**Техническое задание**

На оказание услуг по доставке платежных документов потребителю г. Владимир

для нужд Владимирского филиала АО «ЭнергосбыТ Плюс»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Требования | Описание |
| 1 | Наименование услуги | Оказание услуг по доставке платежных документов потребителю г. Владимир для нужд Владимирского филиала АО «ЭнергосбыТ Плюс». |
| 2 | Место оказания услуги | Ежемесячная доставка платежных документов осуществляется потребителям коммунальных услуг, проживающих как в многоквартирных домах, так и в домах частного сектора на территории г. Владимира, микрорайонах г. Владимира (Коммунар, Пиганово, Энергетик, Юрьевец, Лесной, Заклязьменский, Оргтруд), населенных пунктах г. Владимира (Турбаза Ладога, деревня Боголюбовка, Садовые некоммерческие товарищества(СНТ)) в соответствии с Приложением № 1 к Техническому заданию.  В случае принятия на обслуживание новых МКД, домов частного сектора либо закрытия услуг по жилому помещению Заказчиком в одностороннем порядке вносятся изменения в адреса доставки платежных документов потребителю путем направления исполнителю письменного уведомления. |
| 3 | Сроки (периоды) оказания услуги | Начало: 01 января 2025 г.  Окончание: 31 декабря 2025 г. |
| 4 | Вид, перечень и объем оказываемых услуг | Исполнитель обязан доставить каждый платежный документ до потребителя коммунальных услуг - физического лица, путем опускания в почтовый ящик по указанному в счете-квитанции адресу. Количество документов, доставляемых по одному адресу, может составлять до трех штук.  Ориентировочный объем одного тиража составляет от 126 000 до 134 000 платежных документов.  Количество тиражей в год - 13.  Ориентировочное количество платежных документов в период оказания услуг составит до 1 736 698 шт. |
| 5 | Требования к порядку оказания услуги | Ежемесячно Заказчик передает, а Исполнитель принимает платежные документы по адресу, согласованному Сторонами.  Заказчик ежемесячно передает Исполнителю платежные документы в первых числах месяца. В отопительный период доставка документов делится на две партии. Первая партия передается первого, второго числа месяца, вторая партия второго, третьего числа месяца. Услуги оказываются в течение 3 (трех) календарных дней с момента получения платежных документов от Заказчика. Доставка каждой партии осуществляется с момента передачи документов Исполнителю.  В период с 1 по 3 декабря осуществляется доставка дополнительного (13-го) тиража.  Заказчик имеет право изменить сроки передачи счетов – квитанций, уведомив об этом Исполнителя.  Заказчик передает Исполнителю конвертированную документацию (счета-квитанции) в коробках, рассортированную по почтовым индексам, улицам и номерам домов, номерам квартир. Количество счетов-квитанций в коробке до 1000 шт.  Исполнитель принимает от Заказчика коробки с конвертированной документацией по актам приема –передачи. Исполнитель проверяет количество переданной документации и подписывает акты приема-передачи.  Исполнитель обязуется доставлять платежные документы, переданные Заказчиком до клиентов АО «ЭнергосбыТ Плюс» в течение трех календарных дней со дня приёмки Исполнителем.  Исполнитель обязуется передавать обоснованно недоставленные платежные документы обратно Заказчику для анализа в течение 8 (восьми) дней с момента приемки с оформленным актом возврата недоставленных платежных документов. |
| 6 | Требования к качеству и безопасности оказания услуги | По требованию заказчика Исполнитель обязуется производить фотофиксацию, подтверждающую надлежащее исполнение обязательств по доставке платежных документов по запрашиваемому Заказчиком адресу доставки. Исполнитель обязуется предоставлять указанные фотоматериалы в течение трех (трех) дней с момента оказания услуг.  Заказчик проверяет качество оказанных Исполнителем услуг путем фиксирования жалоб третьих лиц (потребителей) на отсутствие счетов - квитанций за отчетный месяц оказания услуг. При наличии жалоб Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней направляет Исполнителю уведомление о недоставке платежного документа до потребителя. В течение 3 (трех) календарных дней Исполнитель обязан рассмотреть и оспорить жалобу, либо обеспечить за свой счет доставку недостающих платежных документов до потребителей.  Исполнитель имеет право провести расследование и оспорить обоснованность жалобы путем предоставления Заказчику данных фотофиксации доставки счетов-квитанций до потребителей. |
| 7 | Требования к результатам услуги. Порядок сдачи и приемки результатов услуги | Результатом оказанных услуг по Договору является доставка населению платежных документов по оплате коммунальных и жилищных услуг в объеме, согласно полученным от Заказчика актам приема –передачи платежных документов (Приложение № 1 к Договору) в течение 3 (трех) календарных дней с момента получения платежных документов (счетов-квитанций) от Заказчика.  Ежемесячно в трехдневный срок после получения задания Исполнитель обязан незамедлительно уведомить Заказчика о готовности к сдаче оказанных Услуг.  Исполнитель передает Заказчику до начала приемки результата оказанных Услуг 2 (два) экземпляра УПД/актов сдачи-приемки оказанных услуг, подписанных Исполнителем.  Заказчик обязан в срок не более 7 (семи) рабочих дней с момента предъявления Исполнителем документов, указанных в п.5.2.3. Договора, при условии отсутствия претензий к качеству Услуг, с участием представителей Исполнителя осмотреть и принять оказанные Услуги.  Заказчик производит приемку оказанных Услуг путем подписания УПД/актов сдачи-приемки оказанных услуг. При обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат Услуг или иных недостатков (включая отсутствие документов, указанных в п.5.2.3 Договора) Заказчик обязан немедленно заявить об этом Исполнителю, не подписывая УПД/акты сдачи приемки оказанных услуг.  Если Услуги по Договору оказаны ненадлежащим способом, а также в случае не предоставления документов, указанных в п.5.2.3 договора, Заказчик вправе в течение 7 (семи) рабочих дней оформить мотивированный отказ от приемки оказанных Услуг и направить его Исполнителю.  Мотивированный отказ Заказчика является основанием для устранения Исполнителем дефектов (недостатков, недоделок и т.п.) за свой счет и возмещения Заказчику убытков в соответствии со статьей 15 ГК РФ в сроки, устанавливаемые Заказчиком.  Исполнитель несет риск случайной гибели, утраты или случайного повреждения результата оказанных Услуг до окончательной приемки Услуг Заказчиком. |
| 8 | Требования к гарантийному сроку услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества | Если в период использования результатов оказанных Услуг обнаружатся недостатки (недоработки), препятствующие его нормальному использованию, то Исполнитель обязан их устранить за свой счет и в установленные Заказчиком сроки. Гарантийный срок устанавливается в течение одного месяца с момента приемки результата Услуг.  Заказчик, обнаруживший после приемки оказанных Услуг отступления от условий Договора или иные недостатки, в том числе такие, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), которые были умышленно скрыты Исполнителем, обязан известить об этом Исполнителя в течение 3 (трех) рабочих дней после их обнаружения. Исполнитель обязан за свой счет устранить указанные недостатки в течение 2 (двух) календарных дней с момента получения Уведомления.  В случае отступления от условий Договора или выявления недостатков, Заказчик вправе по своему выбору:   * потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения недостатков; * потребовать от Исполнителя соразмерного уменьшения Цены Услуг;   самостоятельно устранить недостатки и потребовать возмещения своих расходов на устранение недостатков собственными силами или силами привлеченных третьих лиц. |